

Утверждаю

Руководитель ШСК

Г.А.Серебряков

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
школьного спортивного клуба «Ровесник»**

**МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёнова с.Большая
Рельня Лысогорского района Саратовской области»
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета	- разъяснительная работа	Август	

клуба	с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь	руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ программ - выявление круга интересов учащихся ОУ; 	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	Апрель – май	Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО,	В течение учебного	Руководитель ШСК, педагоги

	<p>работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>- проведение совместных мероприятий.</p>	года	руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<p>- проверка планов специалистов;</p> <p>- проверка ведения журналов</p>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<p>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</p> <p>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</p> <p>- проведения мероприятия;</p> <p>- анализ мероприятия.</p>	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<p>- формирование списков</p> <p>- издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационног о стенд по ВФСК ГТО	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального	<p>-нормативные документы</p> <p>-положение о ВФСК</p>	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт

<p>раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<p>ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>		
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	<p>В течение года</p>	<p>зам.дир по ВР, руководитель ШСК.</p>