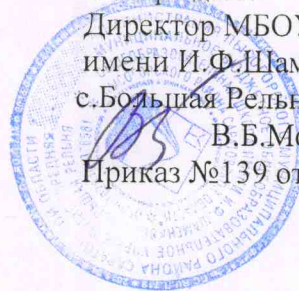


Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1 27.08.2018г

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ
имени И.Ф.Шамёноква
с.Большая Рельня»
В.Б.Мохонько
Приказ №139 от 28.09.2018г.



Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол №2 от 10.09.2018г

Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёноква с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);

-СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Устава школы.

1.2. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность - МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёноква с. Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов — органами местного самоуправления.

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в Школе, являются:

-обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников

-порядок организации питания в Учреждении;

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся и воспитанников:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся и воспитанников (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся и воспитанников).

2.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для воспитанников структурного подразделения «детский сад» предусмотрено трёхразовое питание.

2.4. Питание в школе организуется на основе циклического меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Организацию питания в школе курирует ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель образовательного учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы и воспитанников структурного подразделения «детский сад». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся или воспитанников из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер ФАП с. Большая Рельня, заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации школы, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители и воспитатель структурного подразделения «детский сад» организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися и воспитанниками перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе и структурном подразделении «детский сад», назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию отдела образования;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником ФАП с.Большая Рельня (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в рабочих совещаниях с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся и воспитанников структурного подразделения «детский сад»;

- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

- График питания обучающихся и воспитанников структурного подразделения «детский сад»;

- Табель по учету питающихся.

- Справки, акты, др. материалы по вопросам организации питания.