

Принято
Протокол заседания педагогического совета №7
от 12.04.2022г.
Рассмотрено на заседании Совета родителей

Протокол №3
от 12.04.2022г.
Рассмотрено на заседании Совета
учащихся
Протокол заседания совета учащихся
от 12.04.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
В.Б.Мохонько
Приказ №48
от 12.04.2022 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёнка с. Большая Рельня
Лысогорского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательной организации далее –ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации (включая внеурочную деятельность) и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается Управляющим Советом ОО. Положение утверждается руководителем ОО.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

-Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

-Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

-Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

-Полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

Четвертную- оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации

-Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой

–Либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

-Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систем вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме: рассказа, беседы, собеседования и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету отражены в «Положении о нормах оценки знаний, умений и навыков», утвержденном педагогическим советом ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти – 2 - 9 классы, полугодия – 10 - 11 классы) с целью систематического контроля:

-Уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;

-Прочности формируемых предметных знаний и умений; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-Проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

-Степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2 - 11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме перечисленных в п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки дробью.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-Изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;

-Сочинения в 10-11 классах в течение 10 дней после их проведения.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в их учебный план.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.15. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-9 классов:

-Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

-Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-9 классов по трем направлениям:

-Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках образовательной, внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Личностные результаты выпускников уровня начального основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Она проводится по контекстной информации – интерпретации результатов педагогических измерений на основе портфеля достижений обучающихся.

2.16. Основными формами учета достижений обучающихся во внеурочной деятельности является Портфолио (портфель достижений) обучающегося. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной. По результатам портфолио каждый год выводится итоговый балл.

2.17. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур (итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

Особенности оценки индивидуального проекта, требования к организации проектной деятельности, требования к защите проекта отражены в «Положении об

итоговом индивидуальном проекте обучающегося в МБОУ СОШ имени И.Ф.Шамёнова с. Большая Рельня .

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2 - 9 классы) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2 - 9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10 - 11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. В 10 – 11 классах по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении полугодовой и годовой отметок по данным предметам федерального компонента..

3.5. Обучающемуся по данному предмету продлевается учебная четверть. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех

формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам, в том числе с привлечением общественных наблюдателей.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора ОО. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

4.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться письменно, устно, в других формах. Традиционными формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием и др. Используются независимые формы промежуточной аттестации: диагностическая работа, тестирование, которые проводятся при отсутствии учителя-предметника, в том числе с привлечением общественных наблюдателей, проверка осуществляется независимой комиссией.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, самопрезентация, зачет. Порядок проведения аттестации для каждой из форм прописывается учителем в приложении к аттестационному материалу.

4.6. В 9 и 11 классах проводится промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексных диагностических работ.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся и их демоверсии разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения и передаются на экспертизу в методическое объединение за 2 недели до начала аттестации, затем материалы согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы. Утвержденные руководителем школьного методического объединения аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Демоверсии аттестационных работ, а также вопросы, включенные в экзаменационные билеты, размещаются для ознакомления обучающихся на сайте образовательного учреждения в течение первого учебного месяца.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

-личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской

идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

-метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

-предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.9.1. Все аттестационные испытания проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.9.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.9.3. В соответствии с шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, письменные контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.9.4. Годовая промежуточная аттестация проводится учителем - предметником в присутствии учителя – ассистента, назначенного приказом директора .

4.9.5. Во время аттестации запрещается использование средств связи, информационно-вычислительной техники. Перечень приборов, материалов, разрешённых при проведении аттестации определяется приложением к аттестационному материалу.

4.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их успеваемости.

4.11. От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, обучающиеся на дому.

На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-Выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

-Отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

-По состоянию здоровья;

-В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.12. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.13.. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до её начала, доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Сроки проведения аттестации: с 15 апреля текущего года до 25 мая текущего года. Порядок информирования следующий: расписание промежуточной аттестации доводится до сведения на классных родительских собраниях, вывешивается на информационных стендах, а также размещается на школьном Сайте в разделе «Промежуточная аттестация». В расписании должны быть определены дополнительные сроки для учащихся, пропустивших

аттестацию по уважительной причине, а так же получивших неудовлетворительные оценки на аттестации в основные сроки. Дополнительные сроки не должны выходить за рамки текущего учебного года.

4.14. Экзаменационные работы проверяются учителем в присутствии ассистента в день проведения аттестации. Объявление результатов, их анализ учитель проводит на следующем уроке. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Оценка, полученная при прохождении годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, выставляется в следующую графу за оценками, полученными при прохождении аттестации в основные сроки.

4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Экзаменационные материалы, письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО, которая назначается приказом директора на период промежуточной аттестации. Заявление пишется на имя директора школы в течение 2-х дней после объявления результатов. Конфликтная комиссия рассматривает заявление и принимает решение в течение 2-х рабочих дней.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

4.21. Итоговая оценка выпускника, обучающегося по ФГОС НОО, формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более

двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создаётся комиссия в составе учителя, осуществляющего текущий контроль ученика; учителя соответствующего предмета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Результаты повторной аттестации оформляются отдельным протоколом.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение августа-сентября текущего года), школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

6.5. Учащийся имеет право:

-Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

-В случае болезни на ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

-Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.