

Рассмотрено на  
общешкольном  
родительском  
собрании  
Протокол № 2от  
17.09. 2018 г

Принято  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 3 от  
26.09. 2018г

Утверждаю  
директор  
МБОУ «СОШ с.Б.Рельня»  
Мохонык В.Б.  
Приказ №139 от  
28.09. 2018г



**Положение  
о структурном подразделении «детский сад» МБОУ «СОШ имени  
И.Ф.Шамёноква с. Большая Рельня Лысогорского района Саратовской  
области»**

1. Общее положение

1.1 Детский сад является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Ф. Шамёноква с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области»( далее Учреждение)

Сокращенное наименование СП «детский сад»

1.2. Юридический адрес 421883 Саратовская область Лысогорский район с.Большая Рельня ул.Мира, д.30

1.3. Адрес места осуществления образовательной деятельности 421883 Саратовская область Лысогорский район с.Большая Рельня ул.Мира, д.30

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «детский сад», которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения развития этих детей.

1.5. Структурное подразделение «детский сад» в составе школы действует на основании данного Положения и Устава школы

1.6.Структурное подразделение «детский сад» не является юридическим лицом, не имеет печати и штампа, бланков со своим наименованием и действует на основании Положения о структурном подразделении, утверждённого приказом Учреждения.

1.7Структурное подразделение «детский сад» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев ( при наличии условий ) до прекращения образовательных отношений.

1.8.Структурное подразделение «детский сад» создает условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9.Структурное подразделение «детский сад» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Министерства образования РФ и Министерства образования Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лысогорского муниципального района и Уставом Учреждения.

1.10.Основными задачами структурного подразделения «детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитания с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к природе и свободам человека, любви к окружающему, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- воспитания с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к природе и свободам человека, любви к окружающему, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание в структурном подразделении «детский сад» - русский.

1.12. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения «детский сад» осуществляется директором школы.

1.13. Структурное подразделение «детский сад» реализует дошкольную образовательную программу.

1.14. В структурном подразделении «детский сад» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольном отделении образование носит светский характер.

1.15. Структурное подразделение «детский сад» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям;
- способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «детский сад» во время образовательного процесса.

1.16. Структурное подразделение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением обязано предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников структурного подразделения и прохождения ими медицинского обследования.

1.17. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.18. Организация питания в структурном подразделении «детский сад» осуществляется штатными работниками пищеблока за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Содержание образовательного процесса структурного подразделения «детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение - «детский сад» реализует программы в соответствии с лицензией.

2.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справка, подтверждающая отсутствие судимости.

2.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного бюджетного учреждения.

2.5. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи воспитания и обучения.

2.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

2.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленным законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

2.8. Педагогические работники структурного подразделения «детский сад» обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;

### 3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «детский сад» определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, структурное подразделение «детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями)(при наличии лицензии).

3.3. Структурное подразделение «детский сад» устанавливает максимальный объем нагрузки детей в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.4. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования бюджетного учреждения, и являются следующим:

-пятидневная рабочая неделя;

-длительность рабочего дня 9 часов; с 8.00 до 17.00. (в предпраздничные дни с 8.00 до 16.00).

3.5. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствовать их гармоничному развитию:

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к

образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

- Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

- Домашние задания воспитанникам детского сада не задают.

- В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной

деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

- В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок. Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении - «детский сад» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и персонала структурного подразделения «детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Структурное подразделение «детский сад» обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- имеют право получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы;
- родители имеют право на участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении структурного подразделения «детский сад» в формах,

определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, Совет родителей;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением «детский сад» и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в структурном подразделении;
- на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между структурным подразделением «детский сад» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить своевременно ежемесячную плату за содержание ребенка в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя не позднее 15-го числа каждого месяца;
- родители несут ответственность за воспитание своих детей;
- родители обязаны ежедневно лично передавать ребенка воспитателю и забирать его у воспитателя вовремя.

4.6. Педагог структурного подразделения «детский сад» имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм

профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

4.7. Педагог структурного подразделения «детский сад» обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному воспитанию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботиться о здоровье воспитанников и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Управление структурным подразделением «детский сад» осуществляет директор школы.

5.2. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР.

5.3. Прием на работу начальника структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Компетенция Заместителей директора по УВР и ВР:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей;
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников структурного подразделения, согласно соответствующему локальному акту школы;
- подготовка проектов приказов, локальных актов структурного подразделения;
- подготовка структурного подразделения к лицензированию;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- обеспечение организации воспитательно-образовательной работы в структурном



подразделении;

- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в структурном подразделении, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников структурного подразделения;
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников структурного подразделения;
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представление информации о деятельности структурного подразделения директору школы, контролирующим органам.

#### **6. Учет и отчетность.**

- 6.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.
- 6.2. Структурное подразделение «детский сад» совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.
- 6.3. Структурное подразделение «детский сад» в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

#### **7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.**

- 7.1. Структурное подразделение «детский сад» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 7.2. Решение о реорганизации структурного подразделения «детский сад» осуществляется администрацией МО Лысогорского муниципального района.
- Структурное подразделение «детский сад» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.