

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 17.03.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ
имени И.Ф.Шамёнокова
с.Большая Рельня»
Лысогорского района
Саратовской области»
В.Б.Мехонько
Приказ №3 от 17.03.2020г.



Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени И.Ф.Шамёнокова с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, далее Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёнокова с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача России от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные

программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказом Министерства образования Саратовской области от 17 марта 2020 года № 599 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных в Саратовской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

----Положением об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёнова с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области»

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация Учреждения систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя Учреждения после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т.д.) руководитель Учреждения на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя Учреждения о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Учреждения. Работники Учреждения знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество во часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту