

**План мероприятий ( «дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ имени И.Ф.Шамёнова с.Большая Рельня Лысогорского района Саратовской области»**

№п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, о назначении лиц, ответственных : -за организацию перехода на дистанционное обучение; -за информирование участников образовательных отношений; -за организацию дистанционного обучения в каждом классе.	директор	До 03.04.2020г.
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	зам.директора по УВР Жеребило Н.А.	До 03.04.2020г
3	Мониторинг технической готовности Учреждения , педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	Зам.директора по УВР Жеребило Н.А., класные руководители.	до 06.04.2020г
4.	Сбор и анализ информации родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, о выбранной ими форме дистанционного обучения с учётом технических условий и наличия оборудования (компьютер, ноутбук, планшет, мобильные устройства), имеющихся по месту проживания ученика.	Зам.директора по УВР Жеребило Н.А., класные руководители	До 03.04.2020г
5	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учётом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	зам.директора по УВР Жеребило Н.А.	до 03.04.2020г
6	Внесение изменений в режим работы Учреждения: -корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; -корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	зам.директора по УВР Жеребило Н.А.	До 03.04.2020г.
7	Включение в расписание уроков классных	зам.директора	До 03.04.2020г

	часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога	по УВР Жеребило Н.А.	
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: -указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; -при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Учителя-предметники	До 05.04.2020г
9	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесённых изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: - размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; - регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	зам.директора по УВР Жеребило Н.А.	До 03.04.2020г.
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету	Классные руководители, учителя-предметники	Постоянно на период дистанционного обучения
11	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация школы	03.04.2020
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	зам.директора по УВР Жеребило Н.А	Постоянно на период дистанционного обучения
13	Мониторинг организации дистанционного обучения в ОУ: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	зам.директора по УВР Жеребило Н.А	Постоянно на период дистанционного обучения
14	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения в полном объёме общеобразовательных программ	зам.директора по УВР Жеребило Н.А	Согласно плану Учреждения

Приложение №2 к приказу  
№41 от 23.03.2020г.

Учитель: \_\_\_\_\_

класс	предмет	Дата урока	Дата проверки д/з

Учитель-предметник работает в системе дистанционного обучения, осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в электронном дневнике и электронном журнале; формирует темы занятий в электронном журнале;

Учитель самостоятельно определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого он прописывает в Системе к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика.

Обучающимся в обязательном порядке предоставляется время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков. Учитель-предметник проверяет выполненные задания, определяет график проверки домашнего задания и ставит оценку в электронном журнале;

В ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).